



MALAYSIAN FRANCHISE ASSOCIATION

Anugerah Francais Malaysia 2024
Malaysia Franchise Awards 2024



BORANG PENCALONAN / NOMINATION FORM TADBIR URUS FRANCAIS TERBAIK BEST FRANCHISE GOVERNANCE

1.0 SYARAT-SYARAT PENYERTAAN / ENTRY REQUIREMENT

1. Berdaftar di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan 2020).
Registered under Franchise Act 1998 (Amendment 2020)
2. Pemenang anugerah ini pada tahun 2023 tidak layak untuk bertanding
The award winner in 2023 is not qualified to submit the nomination form.
3. Borang pencalonan harus diisi dengan lengkap serta dihantar ke alamat di bawah berserta dengan dokumen, rekod, maklumat dan bahan berkaitan sebelum **pukul 3.00 petang, 05 April 2024**.
Nomination form must be filled with complete details to the address below together with all related documents, records, information and materials before 3.00 p.m, 05th April 2023.

SEKRETARIAT ANUGERAH FRANCAIS MALAYSIA 2024
PERSATUAN FRANCAIS MALAYSIA
J-2-1, Boulevard Business Park,
No. 115, Jalan Kepayang, Off Jalan Kuching,
51200 Kuala Lumpur, Malaysia
(U/P: En. Muhammad Adam Abdul Jaffar)

Sebarang pertanyaan sila hubungi En. Muhammad Adam Abdul Jaffar di talian 03-6241 4141 atau emel ke adam.jaffar@mfa.org.my
For further enquiries please contact En. Muhammad Adam Abdul Jaffar at 03-6241 4141 or e-mail adam.jaffar@mfa.org.my

2.0 TERMA DAN SYARAT / TERMS AND CONDITIONS

1. Pemenang anugerah ini pada tahun 2023 tidak layak untuk bertanding.
The award winner in 2023 is not qualified to submit the nomination form.
2. Pencalonan yang tidak memenuhi Terma dan Syarat dan kegagalan mematuhi Syarat Penyertaan akan menyebabkan permohonan terbatal.
Nominations will be disqualified if the Terms and Conditions and entry requirements are not met.
3. Kegagalan mengisi borang pencalonan dengan betul dan/atau diterima selepas tarikh tutup pencalonan akan ditolak.
Nominations that are incomplete and/or received post-deadline will be rejected.
4. Sekiranya didapati sebarang maklumat, dokumen dan laporan yang dikemukakan tidak benar atau palsu atau jika terdapat salah nyata yang ketara, pencalonan akan dibatalkan. Pihak penganjur mempunyai kuasa untuk membatalkan anugerah yang diberikan sekiranya terdapat maklumat, dokumen dan laporan yang tidak sah.
If any information, document and report provided by the nominees is subsequently discovered to be fraudulent or false or if there is a material misstatement or omission, the nomination will be disqualified. The organizer has an authority to revoke any award given if there is any information, documentation and report is not valid.
5. Pihak penganjur boleh meminta maklumat, dokumen dan laporan lanjut atau membuat lawatan untuk mengesahkan maklumat, dokumen dan laporan yang dikemukakan. Calon perlu menyediakan maklumat, dokumen dan laporan tersebut, jika perlu.
The organizer may request further information, documentation and report or make visits to authenticate the information, documentation and information provided. Nominees should be prepared to make the information, documentation and report available if necessary.
6. Borang Pencalonan mestilah ditandatangani oleh pegawai yang dipertanggungjawabkan syarikat.
The Nomination Form must be signed off by the designated duty authorized officer of the company.
7. Semua bahan yang dikemukakan tidak akan dikembalikan dan akan kekal menjadi hakmilik pihak penganjur.
All submitted materials will not be returned and shall remain the property of the organizer.
8. Pihak penganjur tidak akan bertanggungjawab untuk pencalonan yang rosak atau hilang melalui pos atau emel elektronik. Bukti penghantaran bukan bukti penerimaan.
The organizer will not be responsible for nomination damaged or lost through the post or electronic email. Proof of posting is not proof of receipt.
9. Pihak penganjur berhak untuk menggunakan maklumat umum syarikat dan logo syarikat yang dikemukakan oleh calon dalam semua penerbitan yang berkaitan dengan Anugerah.
The organizer reserves the right to use company's general information and company's logo provided by the nominees alike in all publications related to the Awards.
10. Semua maklumat, dokumen dan laporan adalah sulit dan persendirian serta tidak akan didedahkan kepada pihak lain.
All information, documentation and report will be treated as private and confidential and will not be disclosed to any party.
11. Pihak penganjur telah menetapkan piawaian penilaian dan kualiti anugerah bagi setiap kategori yang dipertandingkan. Oleh itu, pihak penganjur mempunyai kuasa untuk tidak mengumumkan pemenang bagi tahun tersebut sekiranya tiada calon yang memenuhi piawaian tersebut.
The organizer has set a standard of awards evaluation and quality for each competing category. Therefore, the organizer has the right to with hold the award for the year if there is no qualifying nominee.
12. Hanya calon akhir dan pemenang anugerah akan diumumkan pada Malam Anugerah Francais Malaysia 2024. Para calon akhir dinasihatkan untuk menempah meja atau tempat duduk bagi majlis tersebut.
Only the finalists and the winners of the awards will be announced during the Malaysia Franchise Awards Night 2024. Finalists are advised to reserve their table(s) or seat(s) for the event.
13. Keputusan yang dibuat oleh pihak penganjur adalah muktamad. Sebarang rayuan tidak akan dilayan. Calon tidak boleh mengambil tindakan mahkamah bagi mengkaji semula keputusan penganjur.
The organizer's decision is final. No appeal will be entertained. The nominees shall not resort to court proceedings to review the organizer decision.

3.0 MAKLUMAT YANG PERLU DISERTAKAN / INFORMATION TO BE ATTACHED

- [] Borang penyertaan.
Entry form.

- [] Salinan Borang 9. / 24 (SSM)
A copy of Form 9 / 24 (SSM)

Calon yang disenarai pendek akan tertakluk kepada penilaian yang akan dilakukan oleh
Jawatankuasa Anugerah Francais Malaysia 2024.

*The short-listed finalists will be subjected to an assessment conducted by the
Malaysia Franchise Award 2024 Committee.*

ANUGERAH FRANCAIS MALAYSIA 2024
Borang Pencalonan Tadbir Urus Francais Terbaik
MALAYSIA FRANCHISE AWARDS 2024
Nomination Form for Best Franchise Governance

A. MAKLUMAT PERNIAGAAN FRANCAIS/ FRANCHISE BUSINESS INFORMATION

1. Nama syarikat/ *Company's name*:.....
2. Tarikh pendaftaran syarikat/ *Date of registration (RoC)*:.....
3. Alamat perniagaan/ *Company's address*:.....
 Poskod/ *Postcode*:..... Bandar/ *City*:..... Negeri/ *State*:.....
4. Nama Pegawai untuk Dihubungi/ *Name of Contact Officer*:.....
5. No. tel/ *Tel no*:..... Hp/ *Hp no*:.....
 No. faks/ *Fax no*:..... Email/ *Email*:.....
6. Ahli MFA/ *MFA's member*
 [] Ya/ *Yes* ; Sejak/ *Since*(dd/mm/yyyy)
 [] Tidak/ *No*
7. Jenama produk/ *Product brand*:.....
8. Klasifikasi produk/ *Product classification*:
 [] Makanan & Minuman/ *Food & Beverages* [] Perkhidmatan/ *Services*
 [] Peruncitan/ *Retail* [] Pendidikan & Latihan/ *Education & Training*
 [] Teknologi Maklumat/ *Information Technology* [] Kesihatan & Kecantikan/ *Health & Beauty*
 [] Pelancongan/ *Travel & Tourism* [] Lain-lain/ *others*
9. Tarikh pendaftaran Pendaftar Francais/ *Date of registration (RoF)*:..... (dd/mm/yyyy)
10. Tahun jenama difrancaiskan di Malaysia/ *Year of brand being franchised in Malaysia*:.....

Sila LAMPIRKAN sebarang **dokumen sokongan** bagi maklumat-maklumat di atas
*Please ATTACH any **supporting document** for the above information*

B. MAKLUMAT TADBIR URUS/ INFORMATION GOVERNANCE

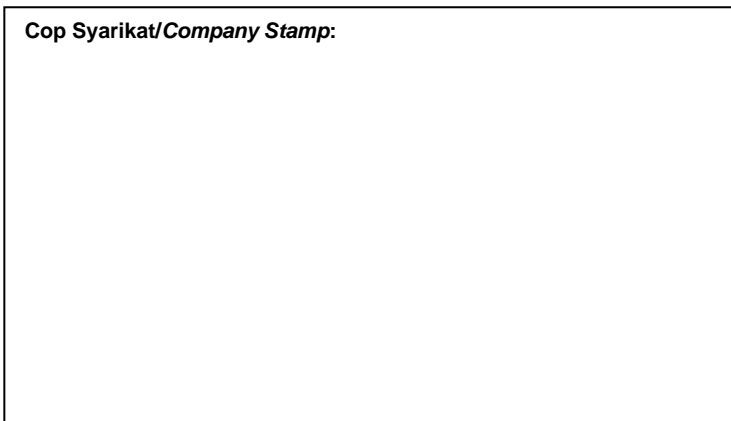
1. Bagaimana insentif kepimpinan diselaraskan dengan jangkaan pihak berkepentingan?
How leadership's incentives are aligned with stakeholder expectations.
2. Terangkan dasar, program dan tindakan yang ada untuk menggalakkan ketelusan dan akauntabiliti di pihak kepimpinan.
Briefly explain Policy, program and action exist to promote transparency and accountability on the part of leadership.
3. Terangkan Lembaga Pengarah – Kelayakan, kompetensi dan kepelbagaian.
Briefly explain Board of Director – Qualification, competency and diversity.
4. Terangkan Polisi manfaat pengurusan atasan dan kanan.
Briefly explain Top and senior management compensation policies.
5. Terangkan Ketelusan kewangan dan integriti perniagaan.
Briefly explain Financial transparency and business integrity.
6. Terangkan Sistem pematuhan kepada undang-undang, peraturan dan aktiviti pengurusan risiko.
Compliance system to laws, regulations and risk management activities.
7. Terangkan Dasar dan amalan perniagaan yang beretika dan anti persaingan.
Briefly explain Ethical business and anti competitive policies and practices.
8. Terangkan Peraturan dan peraturan mengenai rasuah, rasuah, konflik kepentingan, dan aktiviti sumbangan politik
Briefly explain Rules and regulations on corruption, bribery, conflict of interest, and political contribution activities.
9. Terangkan dasar pengurusan risiko untuk mencegah hasil tidak dijangka.
The organisation has risk management policies to prevent any unexpected outcome

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang pencalonan untuk Anugerah Francais Malaysia 2024 adalah benar.

I hereby declare that all the information that I submitted in this nomination form for Malaysia Franchise Awards 2024 is correct and accurate.

.....
Nama/Name :
Jawatan/Designation :
Tarikh/Date :

Cop Syarikat/Company Stamp:



(Untuk disahkan dan ditandatangani oleh pegawai yang dipertanggungjawabkan syarikat.
(To be verified and signed by the the designated duty authorized officer of the company).

**TERIMA KASIH DI ATAS PENGLIBATAN ANDA
THANK YOU FOR YOUR PARTICIPATION**