

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN PENGURUSAN PEMASARAN

Spesifikasi Sebutharga

A. LATAR BELAKANG

Tujuan	:	i. Merekabentuk, menghias, menghantar, membuka semula serta membersihkan ruang pameran Pavilion Francais Malaysia sempena Misi Perdagangan Antarabangsa ke “Franchise China 2025, Shanghai New International Exhibition Center (SNIEC)”
Tarikh	:	ii. Menguruskan Majlis Perasmian Pavilion Francais Malaysia 8 – 11 Ogos 2025
Tempat	:	Shanghai New International Exhibition Center (SNIEC), Shanghai, China
Keluasan	:	90 meter persegi
Pempamer	:	i. Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (KUSKOP) ii. Persatuan Francais Malaysia (MFA)
Tema / Konsep	:	Mengikut kreativiti dan kepakaran pihak pembekal perkhidmatan untuk mencadangkan rekebentuk yang ringkas, menarik dan unik yang bersesuaian dengan imej Malaysia serta imej korporat KUSKOP dan Francais Malaysia.
Kos	:	Kos siling sebutharga adalah tidak melebihi RM120,000
Struktur	:	i. Ketinggian maksimum – 5.0 meter ii. Binaan dan rekaan yang ringkas dan kreatif dan mempunyai ciri-ciri Malaysia iii. Rekaan yang menarik dengan konsep yang bersesuaian dengan imej korporat
Keperluan Serahan	:	i. ‘Artist Impression’ bersaiz A3 ii. Perspective view iii. Isometric view iv. Front view v. Side view vi. Bird eye view vii. Floor plan viii. Sebutharga dan softcopy tender
Beserta Kos	:	09 / 07 / 2025 (Sebelum 3.00 pm)

**Alamat
Penghantaran** : **Malaysian Franchise Association,
Unit 3A-9, Eco Sky, No 972, Batu 6 1/2,
Jalan Ipoh, 68100 Kuala Lumpur**

PIC : **En Logarasan / En. Umran Ahamd Ropie**
No. Tel : **03-6241-4141**

B. JADUAL TEKNIKAL PEMBINAAN PAVILION

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	CADANGAN HARGA
1	Rekabentuk dan hiasan pavilion	• Rekaan berbentuk <i>special designed pavilion</i> • Rekaan berkonsep <i>island booth</i> yang menempatkan 1 <i>mother booth</i> dan 10 <i>booths</i> pempamer • Mempunyai <i>entrance</i> di <i>mother booth</i> dengan nama <i>Franchise Malaysia Pavilion</i> dan logo-logo berkaitan. (Logo KUSKOP, Logo Malaysia Madani, Logo MFA dan Logo Francais Malaysia) • Sistem pencahayaan yang bersesuaian di <i>mother booth</i> dan ruang pameran	
2	<i>Mother booth</i> (Ruang Pameran Utama)	• 1 kaunter penerangan utama KPDN & MFA dengan 3 kerusi • 1 TV LED 50" dengan keupayaan USB dan HDMI • 1 bakul sampah, 1 rak brochure • Panel Informasi / direktori <i>board</i> (rekaan latar belakang seragam bagi 1 kaunter) • Percetakan poster bagi KUSKOP dan MFA (softcopy maklumat • poster akan diperolehi daripada agensi untuk tujuan percetakan oleh pihak pembekal perkhidmatan) • 1 ruang padanan perniagaan / 'lounge' yang dilengkapi: - 2 meja & 8 kerusi • 1 water dispenser • Running coffee dan tea sepanjang tempoh pameran • 1 card bowl / sweets bowl • 1 bilik stor simpanan barang (<i>lockable storage area</i>) bersaiz sederhana untuk keperluan menyimpan barang para pempamer di <i>mother booth</i>.	

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	CADANGAN HARGA
3	<i>Booth</i> pempamer	• 10 booth pempamer • Setiap booth mempunyai 1 kaunter/meja penerangan dengan 2 kerusi. • Hiasan grafik pada kaunter/meja penerangan disetiap booth hendaklah selaras dengan grafik konsep utama pavilion. • Setiap booth mempunyai 1 rak risalah dan 1 bakul sampah. • Setiap booth dilengkapi dengan ruang poster yang seragam bersaiz A0 (2 unit) untuk pempamer menampal bahan promosi. • Percetakan poster dengan rekaan latar belakang bagi setiap pempamer (softcopy maklumat poster akan diperolehi daripada pempamer untuk tujuan percetakan oleh pihak pembekal perkhidmaan)	
4	Lain-lain keperluan pavilion	• Kaunter penerangan utama <i>mother booth</i> dilengkapi dengan 5-unit <i>power point</i> beserta soket universal • Setiap <i>booth</i> pempamer dilengkapi 1 unit <i>power point</i> beserta soket universal • Karpets penuh yang berkualiti • Talian internet (<i>wifi</i>) di seluruh pavilion. • Sebarang keperluan lain akan dimaklumkan dari semasa ke semasa • Sekurang-sekurangnya seorang wakil dari pihak pembekal perkhidmatan untuk berada (<i>standby</i>) di pavilion setiap masa sepanjang tempoh pameran khususnya berkaitan keperluan teknikal • <i>Brochure</i> rak 10-20 unit untuk membantu promosi syarikat lain yang tidak menyertai ekspo ini.	
5	Pengurusan Majlis Perasmian	• Gimik perasmian yang ringkas dan bersesuaian • Persembahan kebudayaan Malaysia bagi pembukaan majlis perasmian • <i>Plaque signing</i> untuk perasmian Pavilion Francais Malaysia • Hiasan yang bersesuaian • Perkhidmatan fotografer dan videografer sepanjang program. • Perkhidmatan 3 Penterjemah bahasa tempatan.sepanjang program. • Jamuan ringan sempena Majlis Perasmian untuk anggaran 40 tetamu dan 10 tetamu VIP.	

MAKLUMAT SYARIKAT

SEBUTHARGA UNTUK MEREKABENTUK, MENGHIAS, MENGHANTAR, MEMBUKA SEMULA SERTA MEMBERSIHKAN RUANG PAMERAN PAVILION FRANCAIS MALAYSIA SEMPENA MISI PERDAGANGAN ANTARABANGSA KE FRANCHISE CHINA 2025, SHANGHAI NEW INTERNATIONAL EXHIBITION CENTER (SNIEC)

TENDER REF: MFA/EFDP2025/CHINA

Nama Syarikat:	
Alamat Syarikat:	
Nama PIC:	
No. Tel Pejabat:	
No. Tel:	
Tarikh:	
Masa:	

.....
Tandatangan Kontraktor/Pembekal
Nama Penuh:
NRIC:
Jawatan: