

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN PENGURUSAN PEMASARAN

Spesifikasi Sebutharga

A. LATAR BELAKANG

Tujuan	:	i. Merekabentuk, menghias, menghantar, membuka semula serta membersihkan ruang pameran Pavilion Francais Malaysia sempena Misi Perdagangan Antarabangsa ke “Thailand Franchise & Business Opportunities Expo di Bangkok International Trade & Exhibition Centre, Bangkok, Thailand.
Tarikh	:	ii. Menguruskan Majlis Perasmian Pavilion Francais Malaysia 13 – 16 Julai 2023
Tempat	:	Bangkok International Trade & Exhibition Centre (BITEC)
Keluasan	:	90 meter persegi
Pempamer	:	i. Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Kos Sara Hidup (KPDN) ii. Persatuan Francais Malaysia (MFA)
Tema / Konsep	:	Mengikut kreativiti dan kepakaran pihak pembekal perkhidmatan untuk mencadangkan rekebentuk yang menarik dengan konsep yang bersesuaian dengan imej korporat KPDN dan Francais Malaysia.
Struktur	:	i. Ketinggian maksimum – 5.0 meter ii. Binaan dan rekaan yang ringkas dan kreatif iii. Rekaan yang menarik dengan konsep yang bersesuaian dengan imej korporat
Keperluan Serahan	:	i. ‘Artist Impression’ bersaiz A3 ii. Perspective view iii. Isometric view iv. Front view v. Side view vi. Bird eye view vii. Floor plan
Beserta Kos	:	3 MAC 2023 (JUMAAT) (Sebelum 3.00 petang)

Alamat Penghantaran : Malaysian Franchise Association,
J-2-1, Boulevard Business Park Jalan Kuching,
No. 115, Jalan Kepayang, Off Jalan Kuching
51200 Kuala Lumpur,
Malaysia

PIC : Pn. Faiqah Rohaizat
No. Tel : 03-6241-4141

B. JADUAL TEKNIKAL PEMBINAAN PAVILION

BIL	PERKARA	SPESIFIK	CADANGAN
1	Rekabentuk dan hiasan pavilion	• Rekaan berbentuk <i>special designed pavilion</i> • Rekaan berkonsep <i>island booth</i> yang menempatkan 1 <i>mother booth</i> dan 10 <i>booth</i> pempamer • Mempunyai <i>entrance</i> di <i>mother booth</i> dengan nama <i>Franchise Malaysia Pavilion</i> dan logo-logo berkaitan. • Sistem pencahayaan yang bersesuaian di <i>mother booth</i> dan ruang pameran • <i>Potted plants</i> atau hiasan lain terutamanya di <i>mother booth</i>	
2	<i>Mother booth</i> (Ruang Pameran Utama)	• 1 kaunter penerangan utama KPDN & MFA dengan 3 kerusi • 1 TV LED 50" dengan keupayaan USB dan HDMI • 1 bakul sampah, 1 rak brochure • Panel Informasi (rekaan latar belakang seragam bagi 2 kaunter) • Percetakan poster bagi KPDN dan MFA (softcopy maklumat) • poster akan diperolehi daripada agensi untuk tujuan percetakan oleh pihak pembekal perkhidmatan) • 1 ruang padanan perniagaan / 'lounge' yang dilengkapi: - 3 meja & 12 kerusi • 1 water dispenser • Running coffee dan tea sepanjang tempoh pameran • 1 card bowl / sweets bowl • 1 bilik stor simpanan barang (lockable storage area) dengan saiz bersesuaian di <i>mother booth</i> untuk kegunaan para pempamer dan boleh digunakan sebagai surau untuk pempamer.	

BIL	PERKARA	SPESIFIKASI	CADANGAN
3	<i>Booth</i> pempamer	• 14 booth pempamer • Setiap booth mempunyai 1 kaunter/meja penerangan dengan 2 kerusi. • Hiasan grafik pada kaunter/meja penerangan disetiap booth hendaklah selaras dengan grafik konsep utama pavilion. • Setiap booth mempunyai 1 rak risalah dan 1 bakul sampah. • Setiap booth dilengkapi dengan ruang poster yang seragam bersaiz A0 (3 unit) untuk pempamer menampal bahan promosi. • Percetakan poster dengan rekaan latar belakang bagi setiap pempamer (softcopy maklumat poster akan diperolehi daripada pempamer untuk tujuan percetakan oleh pihak pembekal perkhidmaan)	
4	<i>Ruang Padanan Perniagaan (Business Matching)</i>	• 10 kerusi • 2 meja bulat • 1 TV LED 55" Dengan Keupayaan USB	
4	Lain-lain keperluan pavilion	• Kaunter penerangan utama <i>mother booth</i> dilengkapi dengan 5-unit <i>power point</i> beserta soket universal • Setiap <i>booth</i> pempamer dilengkapi 1 unit <i>power point</i> beserta soket universal • Karpet penuh yang berkualiti • Talian internet (<i>wifi</i>) di seluruh pavilion. • Sebarang keperluan lain akan dimaklumkan dari semasa ke semasa • Sekurang-sekurangnya seorang wakil dari pihak pembekal perkhidmatan untuk berada (<i>standby</i>) di pavilion setiap masa sepanjang tempoh pameran khususnya berkaitan keperluan teknikal	
5	Pengurusan Majlis Perasmian	• Gimik perasmian yang ringkas dan bersesuaian • Persembahan kebudayaan bagi pembukaan majlis perasmian • <i>Plaque signing</i> untuk perasmi Pavilion Francais Malaysia • Hiasan yang bersesuaian • Jamuan ringan sempena Majlis Perasmian untuk anggaran 50 tetamu	

MAKLUMAT SYARIKAT

SEBUTHARGA UNTUK MEREKABENTUK, MENGHIAS, MENGHANTAR, MEMBUKA SEMULA SERTA MEMBERSIHKAN RUANG PAMERAN PAVILION FRANCAIS MALAYSIA SEMPENA MISI PERDAGANGAN ANTARABANGSA KE “THAILAND FRANCHISE & BUSINESS OPPORTUNITIES EXPO DI BANGKOK INTERNATIONAL TRADE & EXHIBITION CENTRE, BANGKOK, THAILAND.

TENDER REF: MFA/EFDP2023/BANGKOK

Nama Syarikat:	
Alamat Syarikat:	
Nama PIC:	
No. Tel Pejabat:	
No. Tel:	
Tarikh:	
Masa:	

.....

Tandatangan Kontraktor/Pembekal

Nama Penuh:

NRIC:

Jawatan: